

HUISHOUELIJK REGLEMENT¹

HOOFDSTUK I

Algemene bepalingen

Artikel 1.

De Leidsche schermvereniging “Aanvallen en Weren” is opgericht op 1 juli 1924 en wordt in dit reglement verder aangeduid als A.E.W.

HOOFDSTUK II

Leden en lidmaatschap

Artikel 2. Categorieën

De leden van A.E.W. worden onderscheiden in drie contributie categorieën vanwege stemrecht en contributie:

- a. Seniorleden Dit zijn leden die op 1 januari van het lopende jaar de leeftijd van 20 jaar hebben bereikt;
- b. Juniorleden Dit zijn leden die op 1 januari van het lopende jaar de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt, maar nog niet die van 20 jaar hebben bereikt;
- c. Jeugdleden Dit zijn leden die op 1 januari van het lopende jaar de leeftijd van 15 jaar nog niet hebben bereikt.

Om technische, administratieve of sportieve redenen kunnen de onder artikel 2 genoemde categorieën in naam worden aangepast.

Artikel 3. K.N.A.S. lidmaatschap

lid 1.

Leden van A.E.W. zijn verplicht lid van de Koninklijke Nederlandse Algemene Schermbond (K.N.A.S.). Betaling van het K.N.A.S.-lidmaatschapsgeld dient uiterlijk in januari van het betreffende kalenderjaar aan de penningmeester van AEW gedaan te worden.

lid 2.

A.E.W. zorgt voor betaling van het verschuldigde bedrag aan de K.N.A.S.

Artikel 4. Aspirant-lidmaatschap

Lid 1.

Om als lid te kunnen worden toegelaten dient een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier bij de secretaris ingeleverd te worden.

Bij minderjarige leden dient het aanmeldingsformulier te zijn ondertekend door een ouder / voogd.

Lid 2.

Op basis van de inschrijving ontvangt het aspirant-lid c.q. de ouder van het aspirant-lid een nota voor de contributie van zowel A.E.W. als de K.N.A.S.

Lid 3.

De secretaris van A.E.W. zorgt voor opname van het aspirant-lid in de ledenlijst en, na ontvangst van de K.N.A.S. contributie, voor aanmelding bij de K.N.A.S.

Lid 4.

Na ontvangst van de betaling van de eerste nota wordt het aspirant-lid door het bestuur toegelaten als lid van A.E.W.

¹

Vastgesteld op Algemene Ledenvergadering van 16 december 2008

Artikel 5. Opzegging lidmaatschap

Lid 1.

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk bij de secretaris of penningmeester van de schermvereniging A.E.W. te geschieden. Schriftelijk kan zowel per e-mail als post. Per e-mail geldt de bij dit bericht behorende datum en per brief via geldt de datum (poststempel) van verzending als de datum voor de beëindiging van het lidmaatschap, tenzij er in de opzegging van het lidmaatschap een datum, die in de toekomst ligt, genoemd wordt.

Lid 2.

Opzegging van het lidmaatschap beëindigt niet de betalingsverplichting jegens A.E.W. De betalingsverplichting kan worden beëindigd op 1 juli of op 1 januari met een minimale opzeggingstermijn van 4 weken

Lid 3.

In bijzondere gevallen kan men het bestuur vragen op deze bepalingen een uitzondering te maken.

HOOFDSTUK III

Organisatie en bestuur

Artikel 6. Bevoegdheden en plichten bestuur

De bevoegdheden en plichten van het bestuur worden geregeld in de artikelen 11, 12, 13, 14 en 15 van de statuten.

Artikel 7. Samenstelling bestuur

Lid 1.

Het bestuur dient overeenkomstig artikel 11 van de statuten minimaal te bestaan uit drie personen die ouder dan 18 jaar zijn.

Lid 2.

Indien een bestuurslid een niet schermende ouder/verzorger van een jeugdlid is, wordt deze lid van A.E.W. zonder verplichting tot betaling van contributie. A.E.W. neemt dan de betalingsplicht voor het lidmaatschap van de K.N.A.S. over.

Lid 3.

Het bestuur dient minimaal te bestaan uit de volgende functionarissen.

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

lid 4.

Indien het bestuur uit meer dan de in lid 3 vermelde personen bestaat kunnen de volgende functies worden vervuld:

- Commissaris Materieel
- Wedstrijd commissaris
- Commissaris jeugdzaken
- Lid

Lid 5.

De in lid 4 van dit van dit artikel genoemde functies kunnen ook door niet-bestuursleden worden vervuld.

Lid 6.

De schermleeraar is qualitate qua technisch adviseur van het bestuur. Hij wordt betrokken bij bestuursvergaderingen en ander bestuursaangelegenheden tenminste voor zover het die adviseurstaak betreft.

Artikel 8. Taken bestuur

De bestuursfunctionarissen hebben de volgende taken

Voorzitter

- is de officiële vertegenwoordiger van A.E.W., de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
- leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen;

- heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, doch is verplicht deze weer te openen, indien twee derde van de aanwezige bestuursleden of verenigingsleden het verlangen hiertoe kenbaar maakt;
- kan de leiding van de vergadering aan een ander bestuurslid overdragen.

Secretaris

- beheert het secretariaat, inbegrepen de ledenadministratie;
- stelt de agenda vast van de (bestuurs) vergaderingen;
- draagt zorg voor de notulering van de bestuursvergadering de ledenvergadering, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
- draagt zorg voor het opstellen van het jaarverslag.

Penningmeester

- is belast met de administratie en het beheer van de geldmiddelen;
- draagt de zorg voor inning van de contributie;
- is verplicht op naam van A.E.W. een post/bankrekening te houden op welke hij alle geldmiddelen zal storten en/of doen storten;
- behoeft de goedkeuring van het bestuur voor uitgaven boven een bedrag van € 500,00. Toestemming hiervoor wordt vermeld in de notulen van de bestuursvergadering;
- draagt zorg voor het opstellen van het financieel jaarverslag als mede de conceptbegroting.

Commissaris Materieel

- is belast met de administratie en het beheer van de schermtributen van de vereniging;
- draagt zorg voor het onderhoud van het materiaal van de vereniging.
- draagt zorg voor het jaaroverzicht betreffende materiaal.

Commissaris jeugdzaken

- zorgt voor het overleg met de jeugdcommissie;
- draagt zorg voor notulering van de vergaderingen van de jeugdcommissie tenzij hij/zij deze taak aan een ander lid heeft overgedragen;
- is het eerste aanspreekpunt voor (nieuwe)jeugdleden en hun ouders/ verzorgers;
- zorgt voor het jaarverslag van de jeugdzaken.

Wedstrijdcommissaris

- draagt zorg voor inschrijving van leden bij toernooien.
- heeft de leiding bij het organiseren van wedstrijden

De overige zaken worden door het bestuur onderling geregeld.

Artikel 9. Jeugdcommissie

Lid 1.

De vereniging kent een Jeugdcommissie die bestaat uit tenminste 3 jeugdleden.

De jeugdcommissie bedenkt, plant en organiseert activiteiten gericht op jeugd met als doel de vereniging aantrekkelijker te maken voor bestaande en nieuwe jeugdleden.

Lid 2.

Elk jeugdlid kan zich bij de commissaris jeugdzaken voordragen voor het lidmaatschap van de jeugdcommissie.

Lid 3.

De jeugdcommissie wordt begeleid door de commissaris jeugdzaken.

De jeugdcommissie vraagt via de commissaris jeugdzaken toestemming aan het bestuur voor het uitvoeren van financieel risico dragende activiteiten.

HOOFDSTUK IV

Financiën

Artikel 10. Contributie

Lid 1.

De hoogte van de door de leden te betalen contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Lid 2.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december

Lid 3.

Bij de aanmelding na aanvang van het boekjaar wordt een evenredig deel van de jaarcontributie berekend.

Lid 4.

De contributie dient per halfjaar bij vooruitbetaling te worden voldaan. In overleg met de penningmeester kan hiervan worden afgeweken.

Lid 5.

Bij niet (tijdige) betaling van de contributie en/ of huur kan het bestuur toegang tot de training ontzeggen en het gehuurde materiaal terugvorderen. Deze en eventuele andere maatregelen nemen uiteraard de schuld en dus de betalingsverplichting niet weg

HOOFDSTUK V

Tuchtspraak

Artikel 11. Rechtspraak

De regels met betrekking tot de rechtspraak zijn vastgesteld in artikel 7 van de Statuten.

Artikel 12. Klachten

Klachten over het gedrag van leden dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.

Artikel 13. Hoorzitting

Het bestuur is verplicht klager en beklagde te horen alvorens tot een uitspraak te komen. Het bestuur is verplicht betrokkenen schriftelijk zijn bevindingen ter kennis te brengen.

HOOFDSTUK VI

Trainingen

Artikel 14. Indeling

De training vindt plaats op een door het bestuur in overleg met de schermleraar nader te bepalen plaats(en) en dag(en) van de week.

Artikel 15. Locatie en tijdstip

Locatie en tijdstip van de trainingen (en wijzigingen hierin) worden door het bestuur bekend gemaakt aan de leden via het orgaan van de vereniging en worden ook getoond op de website van de vereniging.

Artikel 16. Materiaal

Lid 1.

Deelname aan trainingen en interne wedstrijden is alleen mogelijk als “degelijk” materiaal wordt gebruikt. Dit geldt voor zowel kleding als wapens. Voor deelname aan overige evenementen dient aan de regels van het betreffende evenement te worden voldaan. Nadere informatie is te vinden in het veiligheidsreglement. Ieder aspirant-lid is verplicht zich van de inhoud van het veiligheidsreglement op de hoogte te stellen en voor ontvangst te tekenen.

Lid 2.

Leden zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf of huur van het benodigde materiaal. Zij dienen zich hierbij te houden aan de in het veiligheidsreglement vermelde voorwaarden.

Lid 3.

Sub a.

De vereniging stelt degelijke beschermende kleding en mechanische wapens voor verhuur beschikbaar. Dit materiaal is van voldoende kwaliteit om aan trainingen en interne wedstrijden te kunnen deelnemen.

Sub b.

Materiaal geschikt voor deelname aan wedstrijden zal in beperkte mate voor verhuur beschikbaar zijn.

Sub c.

Materiaal voor elektrisch schermen (wapens, fil de corps, evt. vest en masker) zal door leden zelf aangeschaft dienen te worden.

Lid 4.

Leden (of hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van het gehuurde materiaal. De commissaris materieel is primair aanspreekpunt voor hulp en advies.

Lid 5.

Jeugdleden kunnen materiaal huren zolang zij jeugdlid zijn.

Voor seniorleden is de maximale huurtermijn 6 maanden.

HOOFDSTUK VII

Overigen

Artikel 17. Gedragsregels

Het is niet toegestaan om in de sportzaal, waar de trainingen worden gehouden

- te roken.
- schoeisel te dragen dat de vloer beschadigt of strepen veroorzaakt
- etenswaren te nuttigen (tenzij er uitdrukkelijke toestemming is gegeven).

Verder dient iedereen zich te houden aan de in het Veiligheidsreglement vastgelegde regels.

Artikel 18. Zaaldienst

Leden en eventueel ouders kan gevraagd worden op vrijwillige basis te assisteren. Deze assistentie kan inhouden:

- assisteren van de trainer [schermleeraar bij jeugdtraining;
- assisteren van proeflessers
- verzorgen van dranken en etenswaren bij de jeugd-, de junior- en/of de seniortraining of andere door de vereniging georganiseerde activiteiten;
- opruimen van de zaal na afloop van de training of andere activiteiten.

BIJLAGE

Veiligheidsreglement

1. Draag bij het schermen en het oefenen met een tegenstander altijd een masker.

Het hoofd is het meest kwetsbare gedeelte van het lichaam. Een treffer op het onbeschermd hoofd kan levensgevaarlijk zijn. Voer daarom nooit een schermactie uit als een van de schermers geen masker draagt. Ook niet om iets eenvoudigs uit te leggen. Spreek iedereen aan die geen masker draagt.

2. Houd de punt van een wapen dat je niet gebruikt altijd dicht bij de grond.

Door onachtzaamheid is het mogelijk dat men een ander onbedoeld op kwetsbare plekken raakt met kans op (ernstige) verwondingen. Als je niet aan het schermen bent, zal een ander zich veilig wanen als hij langs je loopt en niet alert kunnen zijn op een achteloos uitgestoken wapenpunt.

3. Wees je altijd bewust van de toestand van je wapen.

Een gebroken wapen is nauwelijks buigzaam, en kan een scherpe punt hebben. Een wapen dat vaak krom raakt en weer recht gebogen wordt, kan door metaalmoetheid gemakkelijker breken. Als de kling breekt, staak dan het gevecht meteen, houd het gebroken wapen weg bij je tegenstander of laat het vallen. Roep "halt" of "stop", steek je ongewapende hand omhoog en stap achteruit. Doe nooit je masker af. Wacht tot de tegenstander ook gestopt is en duidelijk gemaakt heeft dat die de ontstane situatie opgemerkt heeft.

4. Draag voldoende beschermende kleding ook tijdens de training.

De beschermende kleding beschermt het lichaam tegen kneuzingen door stoten op het lichaam en steekwonden door het doordringen van een gebroken kling. De schermkleding is daardoor de voornaamste risicobeperkende maatregel. Stel je op de hoogte van de verkrijgbare soorten beschermende kleding en materiaalvoorschriften en maak voor jezelf (of voor je kind) een verantwoorde keuze. Voor schermers bij AEW geldt dat naast het dragen van een masker, het dragen van een schermvest, handschoen en schermbroek verplicht is. Voor meisjes en dames is het dragen van borstbescherming verplicht.

5. Scherm beheerst, zonder te rammen of te stoten.

Op den duur is dat trouwens ook effectiever. Alhoewel de grens van ruwspel moeilijk te trekken is, moet iedere scherman er rekening mee houden dat wapens pijnlijk kunnen zijn en zelfs verwondingen kunnen veroorzaken. De beschermende kleding is geen harnas en voorkomt niet dat je de treffers voelt. Heb altijd respect voor je tegenstander. Je tegenstander proberen te intimideren door zeer hard te raken is niet alleen onsportief, maar verhoogt ook de kans op wapenbreuk.

6. Volg altijd de aanwijzingen op van het bestuur, de maître en van ervaren schermers

Uit ervaring weten zij wat de gevaarlijke momenten zijn. Tijdens trainingen kunnen bij de uitleg van bepaalde technieken gevaarlijke situaties ontstaan. Let daarom altijd goed op en blijf bij de les.

7. Houd afstand van schermers in gevecht.

Loop vooral nooit vlak achter een schermer langs. Schermers in actie kunnen slecht waarnemen wat er om hen heen gebeurt. Het risico van verwondingen bij omstanders die te dicht bij komen is dan ook zeer groot.

8. Spreek elkaar aan als niet voldaan wordt aan de voorschriften voor veiligheid.

Iedereen mag/moet dit doen. Is iets niet duidelijk of vertrouw je de situatie niet vraag het dan aan de schermleraar of een ervaren schermer.

9. Blijf af van de attributen van andere verenigingen.

Tenslotte nog een voorschrift van enigszins andere aard. AEW gebruikt de gymzaal die ook door een school en andere verenigingen wordt gebruikt. In de bergruimte van de gymzaal staan gewoonlijk allerlei toestellen opgestapeld. Het is niet toegestaan hier te verblijven of hier gebruik van te maken. Niet alleen betreft het materiaal van een ander, er kan van alles los zitten en een ongeluk is zo gebeurd.