

**LEIDSE SCHERMVERENIGING
A.E.W.**



Opgericht 1 juli 1924

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Leidse Schermvereniging A.E.W. "AANVALLEN EN WEREN"

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Hoofdstuk I

Algemene bepalingen

Artikel 1.

De Leidse schermvereniging "Aanvallen en Weren" is opgericht op 1 juli 1924 en wordt in dit reglement verder aangeduid als A.E.W.

Hoofdstuk II

Leden en lidmaatschap

Artikel 2.

De leden van A.E.W. worden onderscheiden in:

- a. Seniorleden Dit zijn leden die op 1 januari van het lopende jaar de leeftijd van 20 jaar of meer hebben bereikt;
- b. Juniorleden Dit zijn leden die op 1 januari van het lopende jaar de leeftijd van 15 jaar, maar nog niet die van 20 jaar hebben bereikt;
- c. Jeugdleden Dit zijn leden die op 1 januari van het lopende jaar de leeftijd van 15 jaar nog niet hebben bereikt.

Artikel 3.

Naar eigen keuze kunnen de leden worden ondergebracht in een van de volgende categorieën:

- a. Recreatieschermers met K.N.A.S.-licentie
- b. Wedstrijdschermers met K.N.A.S.-licentie

Artikel 4.

Aanmelding van leden geschiedt schriftelijk bij de secretaris van de schermvereniging A.E.W.

Artikel 5.

Opzegging van lidmaatschap dient schriftelijk bij de secretaris van de schermvereniging A.E.W. te geschieden.

Hoofdstuk III

Organisatie en bestuur

Artikel 6.

De bevoegdheden en plichten van het bestuur worden geregeld in de artikelen 11, 12, 13, 14 en 15 van de statuten.

Artikel 7.

Het bestuur dient overeenkomstig artikel 11 van de statuten minimaal te bestaan uit drie personen die ouder dan 18 jaar zijn. Het bestuur dient minimaal te bestaan uit de volgende functionarissen:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

Indien het bestuur uit meer personen bestaat kunnen de volgende functies worden vervuld:

- Technisch commissaris
- Commissaris Jeugdzaken
- Lid

Artikel 8.

De bestuursfunctionarissen hebben de volgende taken.

Voorzitter

- hij is de officiële vertegenwoordiger van A.E.W., de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander heeft overgedragen;
- hij leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, doch is verplicht deze weer te openen, indien twee derde van de aanwezige bestuursleden respectievelijk leden het verlangen hiertoe kenbaar maken;
- hij kan de leiding van de vergadering aan een ander bestuurslid overdragen.

Secretaris

- hij beheert het secretariaat inbegrepen de ledenadministratie;
- hij stelt de agenda vast van de (bestuurs) vergaderingen;
- hij draagt zorg voor de notulering;
- hij draagt zorg voor het opstellen van het jaarverslag.

Penningmeester

- hij is belast met de administratie en het beheer van de geldmiddelen;
- hij draagt zorg voor inning van de contributie;
- hij is verplicht op naam van A.E.W. een post/bankrekening te houden op welke hij alle geldmiddelen zal storten en/of doen storten;
- hij behoeft goedkeuring van het bestuur voor uitgaven boven een bedrag van € 500,--, toestemming hiervoor wordt vermeld in de notulen van de bestuursvergadering;
- hij draagt zorg voor het opstellen van het financieel jaarverslag alsmede de concept-begroting.

Technisch commissaris

- hij is belast met de administratie en het beheer van de schermattributen van de vereniging;
- hij is belast met de organisatie en begeleiding van schermevenementen.

Lid

- hij assisteert de overige bestuursleden bij de uitvoering van hun taken.

De overige taken worden door het bestuur onderling verdeeld.

Hoofdstuk IV

Financien

Artikel 9.

Het bedrag van de door de leden te betalen jaarlijkse contributie wordt ieder jaar door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 10.

Bij aanmelding na aanvang van het boekjaar wordt een evenredig deel van de jaarcontributie berekend.

Artikel 11.

De contributie dient per kwartaal bij vooruitbetaling te worden voldaan.

Bij het niet voldoen van de nota volgt een 3 tal herinneringen welke gepaard gaan met administratiekosten.

Wanneer na 6 maanden / 3 herinneringen de nota nog niet voldaan is volgt:

- a. ontzegging van de toegang tot de training in geval van contributieschuld.
- b. inname van het verhuurde materiaal in geval van verhuurschuld.

Hoofdstuk V

Tuchtrechtspraak

Artikel 12.

De regels met betrekking tot de rechtspraak zijn vastgelegd in artikel 7 van de Statuten.

Artikel 13.

Klachten over het gedrag van leden dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.

Artikel 14.

Het bestuur is verplicht klager en beklagde te horen alvorens tot een uitspraak te komen. Het bestuur is verplicht betrokkenen schriftelijk zijn bevindingen ter kennis te brengen.

Hoofdstuk VI

Trainingen

Artikel 15.

De training vindt plaats op een door het bestuur in overleg met de trainer nader te bepalen plaats en dag van de week.

Artikel 16.

Behoudens overmacht is de indeling van de training als volgt:

18.30 tot 19:30 uur	jongste jeugd;
19.30 tot 20:30 uur	oudste jeugd;
20.30 tot 22.30 uur	juniores en senioren.

Artikel 17.

Ieder dient, voor zover mogelijk, met eigen schermmateriaal te schermen. Het is mogelijk materiaal van de vereniging te huren. Hieraan is voor senior schermers in principe een maximale duur van 6 maanden verbonden.

Het is verboden te schermen met ondeugdelijk materiaal en/of zonder de voorgeschreven kleding.

Artikel 18.

Het is verboden om in de sportzaal waar de trainingen worden gehouden te roken.

Artikel 19.

Bij tourbeurt zullen junior- en seniorleden worden aangewezen voor "zaaldienst". Deze zaaldienst houdt o.m. het volgende in:

- assisteren van de trainer bij jeugd-training;
- verzorgen van limonade en thee bij respectievelijk de jeugd en de junior- en seniortraining;
- opruimen van de zaal na afloop van de training.